|INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA UNO (1)
FECHA:	Febrero 10 de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.293 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	José David Corrales Rodríguez
CÉDULA:	1.144.034.679
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la subsecretaría de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali. ficha BP 26005434"

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar acompañamiento permanente en la estructuración, control y seguimiento de las etapas precontractuales, de conformidad con la necesidad contractual de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindé acompañamiento permanente en la estructuración, control y seguimiento de las etapas precontractuales, de conformidad con la necesidad contractual de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

2. Brindar atención jurídica al ciudadano sobre los planes y programas en el marco de la atención integral a las personas mayores y los demás grupos poblacionales, que requieran información en los CALIS, ferias de servicio y Oficina Principal.

- Brindé atención a los usuarios que lo requirieron en el marco de la atención integral a las personas mayores en la Oficina Principal.

3. Brindar soporte en la elaboración de documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en el Programa y los demás grupos poblacionales, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y vinculaciones que realizan diferentes entidades al Programa y los demás grupos poblacionales y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad.

- Brindé apoyo en la revisión de respuesta proyectadas por los contratistas del equipo de Protección del Programa Persona Mayor.

4. Brindar apoyo en la gestión del Sistema de Gestión Documental MIRAVÉ, ORFEO y correo institucional para el trámite de solicitudes presentadas al Programa para Personas Mayores y demás grupo poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Proyecté respuesta a las diferentes peticiones que llegan por el Sistema de Gestión Documental – Orfeo, con el fin de brindar atención oportuna a cada requerimiento.

5. Brindar apoyo y soporte para la respuesta y trámite efectivo de las diferentes solicitudes que pudieran presentar organismos de control y vigilancia en el marco de la población mayor, de conformidad con el objeto contractual.

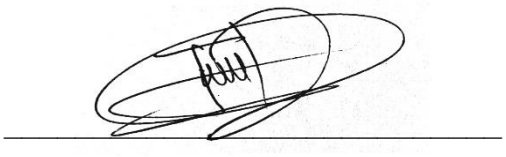
- Brindé apoyo en la elaboración de oficio dirigido a la comisaría Tercera de Familia con el fin de solicitar la intervención en el caso de la persona mayor.

6.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindé acompañamiento a diligencia de entrega de bien inmueble ubicado en la carrera 38D # 1 – 26 Apto 1 barrio Santa Isabel en Cali, con el fin de velar por la protección de los derechos de las personas mayores presentes en el inmueble.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución tal como se muestra en la lista de chequeo.



José David Corrales Rodríguez VB.
CC NO. 1.144.034.679 CALI (VALLE)